



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS



MANUAL DEL EXPOSITOR



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

ÍNDICE

1. Bienvenida
 2. Resumen Rápido para Expositores
 3. Checklist del Expositor
 4. Información General del Evento
 5. Contactos Oficiales
 6. Acreditaciones
 7. Cronograma General
 8. Información de Stands
 9. Montaje de Stands
 10. Desmontaje de Stands
 11. Energía y Requerimientos Técnicos
 12. Seguridad
 13. Sonido y Activaciones
 14. Ingreso de Equipos, Materiales y Mercadería
 15. Degustaciones y Manipulación de Alimentos
 16. Servicios y Apoyo para Expositores
 17. Hospedaje Recomendado
 18. Información Práctica
 19. Preguntas Frecuentes
 20. Fechas Importantes
 21. Código de Conducta
 22. Plano General
 23. Consideraciones Finales
-

1. BIENVENIDA

Estimados expositores:

Les damos la más cordial bienvenida a FEXMIN 2026 y agradecemos sinceramente su participación en esta nueva edición del encuentro.

Durante los días 25, 26 y 27 de agosto nos reuniremos en Espacio Riesco para generar un espacio de encuentro, colaboración y oportunidades entre empresas, profesionales, proveedores, proyectos y actores relevantes de la industria minera.

La participación de cada expositor es fundamental para el éxito de FEXMIN. Gracias a su presencia, la feria se consolida como una instancia para compartir experiencias, generar nuevos vínculos comerciales, dar visibilidad a innovaciones y fortalecer las redes que impulsan el desarrollo del sector.

El presente Manual del Expositor ha sido preparado con el objetivo de entregar toda la información necesaria para planificar adecuadamente su participación. En él encontrarán antecedentes técnicos, operativos y logísticos relacionados con el montaje, funcionamiento y desmontaje de los stands, así como recomendaciones y procedimientos que contribuirán al correcto desarrollo del evento.

Les recomendamos revisar este documento con atención y compartirlo con todas las personas de su organización que participarán en la preparación y operación de su stand.

Nuestro equipo estará disponible para apoyarlos antes y durante la feria, con el propósito de que su experiencia en FEXMIN 2026 sea exitosa, productiva y enriquecedora.

Agradecemos nuevamente su confianza y esperamos darles la bienvenida en agosto para vivir juntos una excelente edición de FEXMIN.

Atentamente,

Equipo FEXMIN 2026



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

2. RESUMEN RÁPIDO PARA EXPOSITORES

FEXMIN 2026

25, 26 y 27 de agosto de 2026

Espacio Riesco – Nivel 0

Información	Detalle
Evento	FEXMIN 2026
Fechas de Feria	25, 26 y 27 de agosto de 2026
Lugar	Espacio Riesco – Nivel 0
Dirección	Av. El Salto #5000, Huechuraba
Plano de Stands	www.fexmin.cl/stands
Tipo de Stand Estándar	3 x 2 metros
Montaje	24 de agosto – 11:00
Sitio Web	www.fexmin.cl

Credenciales

Cada stand estándar contará con:

- 2 credenciales Full Access
- 1 credencial Expositor

FEXMIN habilitará un punto de acreditación anticipada el día previo al inicio de la feria para facilitar el ingreso de expositores y equipos de trabajo.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

3. CHECKLIST DEL EXPOSITOR

Le recomendamos revisar este listado antes del inicio de FEXMIN 2026 para asegurar una participación exitosa.

Documentación y Administración

- ☐ Contrato firmado
- ☐ Pago realizado
- ☐ Factura recibida
- ☐ Datos de contacto actualizados

Acreditaciones

- ☐ Nómina enviada
- ☐ Credenciales solicitadas
- ☐ Equipo informado

Stand y Gráfica

- ☐ Diseño aprobado (si corresponde)
- ☐ Gráficas impresas
- ☐ Material promocional preparado
- ☐ Equipamiento audiovisual considerado
- ☐ Mobiliario adicional solicitado

Aspectos Técnicos

- ☐ Requerimientos eléctricos informados
- ☐ Energía adicional solicitada
- ☐ Certificado TE1 entregado (si corresponde)

Logística

- ☐ Transporte coordinado
- ☐ Responsable de stand designado
- ☐ Horarios informados al equipo

Revisión Final

- ☐ Información de contacto disponible
- ☐ Objetivos de participación definidos

4. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

FEXMIN 2026

FEXMIN es un encuentro que reúne a empresas proveedoras, proyectos mineros, instituciones, profesionales y actores relevantes de la industria, con el objetivo de generar oportunidades de vinculación, difusión y desarrollo para el sector.

Durante tres jornadas, la feria ofrece un espacio para la generación de nuevos contactos, el fortalecimiento de relaciones comerciales, la presentación de productos y servicios, y el intercambio de conocimientos entre los distintos participantes de la industria minera.

Fecha

25, 26 y 27 de agosto de 2026.

Lugar

Espacio Riesco – Nivel 0

Av. El Salto #5000

Huechuraba

Santiago, Chile

Sitio Web Oficial

www.fexmin.cl

Plano de Stands

La ubicación de los stands y los espacios disponibles pueden revisarse en:

www.fexmin.cl/stands

Horarios de Feria

Día	Horario
Martes 25 de agosto	09:00 a 18:30 hrs
Miércoles 26 de agosto	09:00 a 18:30 hrs
Jueves 27 de agosto	09:00 a 17:30 hrs

La organización se reserva el derecho de realizar ajustes de horario en caso de ser necesario.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

5. CONTACTOS OFICIALES

Para consultas relacionadas con su participación en FEXMIN 2026, recomendamos contactar directamente al área correspondiente.

Área	Contacto	Correo Electrónico	Teléfono
Dirección Ejecutiva	Paula Quijada	Pqe@FEXMIN.cl	+56 9 8294 6498
Comercial / Operativo	Daniel Ávila	Contacto@FEXMIN.cl	+56 9 5333 6617
Acreditaciones	Andrea Gana	comunicaciones@FEXMIN.cl	+56 9 8272 0854
Servicio al Expositor	Patricia Vera / Nicole Díaz	servicioalexpositor@espacioriesco.com	+56 2 2470 4431

Recomendación

Para agilizar la atención de sus consultas, le recomendamos contactar directamente al responsable del área correspondiente.

Nuestro equipo estará disponible para apoyarles antes y durante el desarrollo de FEXMIN 2026.

6. ACREDITACIONES

Con el objetivo de facilitar el acceso y la operación durante FEXMIN 2026, todos los expositores deberán gestionar oportunamente las acreditaciones de las personas que participarán en el evento.

Credenciales Incluidas

Cada stand estándar de 3 x 2 metros contará con:

2 Credenciales Full Access

Incluyen acceso a:

- Área de exposición
- Conferencias
- Cóctel inaugural
- Almuerzo

1 Credencial Expositor

Incluye acceso a:

- Área de exposición
- Almuerzo

Las credenciales son personales e intransferibles.

Acreditación Anticipada

FEXMIN habilitará un punto de acreditación el día previo al inicio del evento para facilitar el ingreso de expositores y equipos de trabajo.

Los participantes podrán retirar sus credenciales y resolver eventuales observaciones antes de la apertura oficial de la feria.

La ubicación y horarios de atención del punto de acreditación anticipada serán informados oportunamente por la organización.

Recomendaciones

- Verificar previamente los datos de las personas acreditadas.
- Mantener las credenciales visibles durante toda la feria.
- Informar oportunamente cualquier modificación o reemplazo.
- Compartir con su equipo los horarios de acceso y funcionamiento del evento.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

Importante

La organización podrá solicitar documentación o identificación para validar el acceso de cualquier participante cuando sea necesario.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

7. CRONOGRAMA GENERAL

A continuación, se presenta el cronograma general de FEXMIN 2026. Recomendamos a todos los expositores planificar sus actividades considerando estos horarios.

Lunes 24 de agosto de 2026

Acreditación Anticipada

Horario: Por confirmar

Montaje de Stands

Horario: A partir de las 8:00.

Todos los stands deberán quedar completamente habilitados antes de la apertura oficial del evento.

Martes 25 de agosto de 2026

Apertura Feria FEXMIN 2026

Horario:

09:00 a 18:30 hrs.

Actividades:

- Exposición comercial.
 - Conferencias técnicas.
 - Reuniones de networking.
 - Cóctel inaugural.
-

Miércoles 26 de agosto de 2026

Segundo Día de Feria

Horario:

09:00 a 18:30 hrs.

Actividades:

- Exposición comercial.
 - Conferencias técnicas.
 - Reuniones de networking.
-



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

Jueves 27 de agosto de 2026

Tercer Día de Feria

Horario:

09:00 a 17:30 hrs.

Actividades:

- Exposición comercial.
- Conferencias técnicas.
- Actividades de cierre.

Inicio de Desmontaje

Horario:

18:00 a 22:00 hrs.

Viernes 28 de agosto de 2026

Retiro de Proyectos Especiales

Horario:

09:00 a 15:00 hrs.

Consideraciones Importantes

- No estará permitido desmontar stands antes del cierre oficial de la feria.
- Los horarios podrán ser ajustados por la organización en caso de ser necesario.
- Toda modificación será informada oportunamente a los expositores.

8. INFORMACIÓN DE STANDS

¿Qué incluye mi stand?

FEXMIN 2026 contempla distintas modalidades de participación para adaptarse a las necesidades de empresas, proyectos e instituciones vinculadas a la industria minera.

Las características específicas de cada modalidad serán informadas al momento de la contratación.

Stand Estándar 3 x 2 metros

Los stands estándar consideran una superficie de 3 metros de frente por 2 metros de fondo e incluyen la implementación básica necesaria para participar en la feria.

La organización informará oportunamente el detalle de los elementos incluidos en cada modalidad de contratación.

Credenciales

Cada stand estándar contará con:

- 2 credenciales Full Access.
- 1 credencial Expositor.

Las condiciones y beneficios asociados a cada credencial se detallan en la sección 6 Acreditaciones de este manual.

Ubicación de los Stands

La distribución de los espacios y la ubicación de cada expositor pueden revisarse en:

www.fexmin.cl/stands

Servicios Complementarios

Los expositores podrán contratar servicios adicionales de acuerdo con sus necesidades particulares.

Entre ellos:

- Mobiliario.
- Equipamiento audiovisual.
- Diseño gráfico.
- Energía adicional.
- Diseño y construcción de stands especiales.

La información de apoyo y proveedores referenciales se encuentra disponible en la sección Servicios y Apoyo para Expositores.

9. MONTAJE DE STANDS

Con el objetivo de asegurar una correcta habilitación de los espacios y el adecuado funcionamiento de la feria, todos los expositores deberán completar el montaje de sus stands dentro de los horarios establecidos por la organización.

Fecha de Montaje

Lunes 24 de agosto de 2026.

Horario:

A partir de las 11:00

Lugar:

Espacio Riesco – Nivel 0

Av. El Salto #5000, Huechuraba, Santiago.

Consideraciones Generales

- Todos los stands deberán encontrarse completamente habilitados antes de la apertura oficial de FEXMIN 2026.
- Se recomienda planificar con anticipación el ingreso de materiales, equipamiento y personal.
- Cada expositor deberá designar un responsable para coordinar las actividades de montaje.
- El personal que participe en las labores de instalación deberá cumplir con las normas de seguridad establecidas por la organización y por Espacio Riesco.

Ingreso al Recinto

Todo el personal que participe en el montaje deberá identificarse al ingresar al recinto e indicar su participación en FEXMIN 2026.

La organización podrá solicitar información adicional para validar el acceso de proveedores, contratistas o personal externo.

Importante

Una vez finalizado el horario de montaje, la organización podrá iniciar las labores de limpieza y preparación de las áreas comunes.

Por este motivo, no se permitirá realizar trabajos que generen suciedad, residuos o intervenciones en espacios comunes fuera de los horarios autorizados.

Todos los stands deberán encontrarse completamente habilitados antes de la apertura oficial de la feria.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

Responsabilidad sobre Materiales

La organización y Espacio Riesco no se responsabilizan por pérdidas, robos o daños que puedan ocurrir durante el período de montaje.

Cada expositor será responsable de la supervisión y resguardo de sus equipos, productos y materiales durante esta etapa.

10. DESMONTAJE DE STANDS

Una vez finalizadas las actividades de FEXMIN 2026, los expositores deberán realizar el retiro de sus materiales, productos y equipamiento dentro de los horarios establecidos por la organización.

Horarios de Desmontaje

Jueves 27 de agosto de 2026

Retiro de productos, gráficas, materiales promocionales y mobiliario propio.

Horario:

18:00 a 22:00 hrs.

Viernes 28 de agosto de 2026

Retiro de estructuras y proyectos especiales.

Horario:

09:00 a 15:00 hrs.

Procedimiento de Retiro

Cada expositor deberá coordinar adecuadamente el retiro de sus materiales y verificar que no permanezcan elementos en el recinto una vez concluido el período autorizado.

El personal encargado del desmontaje deberá contar con su identificación y podrá ser requerido para acreditar la propiedad de los equipos o materiales retirados.

Responsabilidad

La organización y Espacio Riesco no se responsabilizan por pérdidas, robos o daños que puedan ocurrir durante el proceso de desmontaje.

Cada expositor será responsable del resguardo y supervisión de sus bienes durante esta etapa.

No estará permitido iniciar el desmontaje de stands antes del cierre oficial de la feria.

Esta medida busca resguardar la seguridad de los asistentes y mantener una experiencia adecuada para expositores y visitantes durante toda la duración del evento.

Recomendaciones

- Coordinar previamente el transporte de materiales.
- Informar al equipo los horarios autorizados de retiro.
- Verificar que no queden elementos almacenados en el stand.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

- Retirar gráficas, equipamiento y materiales promocionales dentro de los plazos establecidos.

11. ENERGÍA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Con el fin de garantizar la seguridad de las instalaciones y el correcto funcionamiento de la feria, todos los expositores deberán cumplir con los requisitos técnicos definidos por la organización y por la normativa vigente.

Energía Eléctrica

Los stands contarán con las condiciones eléctricas incluidas en la modalidad de participación contratada.

Aquellos expositores que requieran equipamiento adicional o consumos especiales deberán coordinarlo previamente con la organización o con los proveedores que estimen convenientes.

Requerimientos Especiales

Los expositores que contemplen la utilización de equipamiento especial, maquinaria, instalaciones adicionales o consumos eléctricos fuera de lo habitual deberán informar dichos requerimientos con anticipación.

Esto permitirá evaluar su factibilidad y coordinar oportunamente las condiciones necesarias para su implementación.

Situaciones que podrían requerir coordinación previa:

- Pantallas de gran formato
- Equipamiento audiovisual especializado
- Equipos computacionales múltiples
- Equipos de demostración
- Maquinaria o dispositivos especiales

Proyectos Especiales

Los expositores que desarrollen montajes especiales deberán cumplir con las exigencias técnicas aplicables y presentar la documentación requerida para la habilitación de sus instalaciones.

Certificación TE1

Cuando corresponda, los proyectos especiales deberán presentar el Certificado TE1 para la habilitación de los suministros eléctricos asociados a su stand.

La organización podrá postergar la habilitación eléctrica de instalaciones especiales que no cuenten con la documentación exigida por la normativa vigente.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

Certificación SEC

Los elementos eléctricos utilizados por expositores y proveedores deberán cumplir con las certificaciones exigidas por la normativa aplicable.

La organización podrá restringir el uso de equipamiento que represente riesgos para las personas o para la operación del evento.

12. SEGURIDAD

La seguridad de las personas que participan en FEXMIN 2026 es una prioridad para la organización y para Espacio Riesco.

Todos los expositores, proveedores y contratistas deberán cumplir las normas de seguridad aplicables durante las etapas de montaje, desarrollo de la feria y desmontaje.

Equipos de Protección Personal (EPP)

Durante las labores de montaje y desmontaje, el personal deberá utilizar los elementos de protección personal requeridos para la actividad que esté desarrollando.

Como mínimo, se recomienda considerar:

- Calzado de seguridad.
- Casco con barbiquejo.
- Guantes de protección.
- Lentes de seguridad.

La organización podrá restringir el acceso a personas que no cumplan con las medidas de seguridad exigidas para determinadas labores.

Trabajos en Altura

Se considerarán trabajos en altura aquellos realizados sobre 1,80 metros.

Para estas actividades será obligatorio cumplir con las medidas de seguridad establecidas por la normativa vigente.

Entre ellas:

- Uso de arnés certificado.
- Uso de líneas de vida cuando corresponda.
- Utilización de andamios o plataformas adecuadas.
- Uso correcto de los elementos de protección personal.

Toda empresa o contratista que realice trabajos en altura será responsable de verificar el correcto estado de sus equipos y de cumplir con la normativa vigente.

Responsabilidad sobre Equipos y Materiales

La organización y Espacio Riesco no se responsabilizan por pérdidas, robos o daños que puedan afectar a productos, equipos, materiales promocionales, mobiliario u otros bienes pertenecientes a los expositores.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

Cada empresa participante será responsable del resguardo de sus pertenencias durante los períodos de:

- Montaje.
 - Feria.
 - Desmontaje.
-

13. SONIDO Y ACTIVACIONES

FEXMIN 2026 busca ofrecer una experiencia cómoda y profesional tanto para expositores como para visitantes.

Por este motivo, todas las actividades realizadas dentro de los stands deberán desarrollarse respetando el normal funcionamiento de la feria y la experiencia de los demás participantes.

Música y Locución

Se permitirá la utilización de música ambiental y locución propia del expositor dentro de los límites de su stand.

El volumen deberá mantenerse en niveles adecuados que no interfieran con las actividades de otros expositores ni con el desarrollo de conferencias, reuniones o presentaciones.

Equipos de Sonido

Los equipos de audio deberán instalarse dentro del espacio contratado por el expositor.

No estará permitido ubicar parlantes o dispositivos de sonido fuera de los límites del stand ni orientarlos hacia áreas comunes o stands vecinos.

El nivel máximo permitido será de 50 dB.

La organización podrá solicitar la reducción inmediata del volumen o la suspensión de una actividad cuando esta afecte el normal desarrollo de la feria.

Activaciones y Demostraciones

Los expositores podrán realizar demostraciones, presentaciones de productos, actividades promocionales y otras acciones relacionadas con su participación en la feria.

Estas actividades deberán ejecutarse de manera segura y respetando la circulación de visitantes y expositores.

Consideraciones Generales

- No bloquear pasillos ni accesos.
- No interferir con actividades de otros expositores.
- Mantener despejadas las vías de circulación.
- Respetar las instrucciones de la organización y del personal del recinto.

La organización se reserva el derecho de solicitar ajustes o suspender cualquier actividad que pueda afectar la seguridad, la operación del evento o la experiencia de los asistentes.

14. INGRESO DE EQUIPOS, MATERIALES Y MERCADERÍA

Con el fin de facilitar las labores de montaje y operación de la feria, todo ingreso de equipos, materiales, productos y mercadería deberá realizarse por los accesos habilitados por la organización y respetando los procedimientos establecidos para el evento.

Accesos al Recinto

Los accesos para carga y descarga serán informados oportunamente por la organización y por Espacio Riesco.

Todos los expositores, proveedores y contratistas deberán respetar los horarios definidos para el ingreso y retiro de materiales.

Control de Ingreso

Por razones de seguridad, la organización podrá solicitar la siguiente información al momento del ingreso:

- Documento de identificación.
- Información del expositor participante.
- Guía de despacho u otra documentación de respaldo cuando corresponda.
- Identificación de vehículos de carga.

Ingreso de Vehículos

Los vehículos destinados al transporte de equipos, materiales o mercadería deberán seguir las instrucciones del personal de seguridad y respetar las áreas habilitadas para carga y descarga.

La permanencia de vehículos en zonas de operación estará limitada al tiempo estrictamente necesario para realizar las labores correspondientes.

Se recomienda coordinar previamente el transporte y descarga de materiales para evitar retrasos durante las jornadas de montaje y desmontaje.

Responsabilidad

Cada expositor será responsable de la correcta gestión de sus materiales, equipos y productos durante todas las etapas del evento.

15. DEGUSTACIONES Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Los expositores que contemplen la entrega de degustaciones, venta de alimentos o cualquier actividad relacionada con la manipulación de productos alimenticios deberán cumplir con la normativa sanitaria vigente.

Información Requerida

La organización podrá solicitar antecedentes relacionados con:

- Empresa responsable.
- Representante legal.
- Responsable del stand.
- Tipo de productos a exhibir, degustar o comercializar.
- Resoluciones sanitarias aplicables.
- Equipamiento utilizado para conservación o preparación de alimentos.

Conservación de Alimentos

Los alimentos deberán mantenerse en condiciones adecuadas de higiene, almacenamiento y temperatura, de acuerdo con la normativa vigente.

Cuando corresponda, deberán utilizarse equipos de refrigeración o conservación apropiados para cada tipo de producto.

Higiene y Seguridad

Los expositores deberán adoptar medidas que permitan resguardar la inocuidad de los alimentos ofrecidos a los asistentes.

Entre ellas:

- Mantener superficies limpias y sanitizadas.
- Disponer de elementos para higiene de manos.
- Utilizar recipientes adecuados para residuos.
- Proteger los alimentos del contacto directo con el público.

Eliminación de Productos

Los alimentos preparados para degustación deberán retirarse o eliminarse al término de cada jornada cuando corresponda.

La organización podrá solicitar antecedentes adicionales o restringir actividades que no cumplan con las condiciones sanitarias exigidas por la normativa vigente.

16. SERVICIOS Y APOYO PARA EXPOSITORES

Con el objetivo de facilitar la preparación y participación en FEXMIN 2026, se incluyen a continuación algunos servicios y proveedores referenciales que pueden resultar de utilidad para los expositores.

La contratación de proveedores es de libre elección por parte de cada empresa participante.

Los contactos indicados en esta sección corresponden a proveedores que han participado previamente en FEXMIN o que son conocidos por la organización.

Mobiliario y Equipamiento para Stands

Los expositores que requieran mobiliario adicional, equipamiento complementario o soluciones especiales para su stand podrán contratar directamente a los proveedores que estimen convenientes.

Espacio Riesco

Servicio al Expositor

Patricia Vera

Nicole Díaz

Correo:

servicioalexpositor@espacioriesco.com

Teléfono:

+56 2 2470 4431

RC Ferias

Sitio web:

www.rcferias.cl

Diseño Gráfico

Proveedor referencial:

Nicolás Quintana

Correo:

porotosfritos@gmail.com

WhatsApp:

+56 9 9671 9993

Impresión de Gráficas

Proveedor referencial:

Bruno Escudero



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

Correo:

bescudero@jotacubo.cl

WhatsApp:

+56 9 3088 7188

Requerimientos Técnicos Especiales

Los expositores que requieran instalaciones especiales, equipamiento adicional o condiciones técnicas particulares deberán coordinar estos requerimientos con la debida anticipación.

Recomendación

Se sugiere planificar con anticipación todos los servicios asociados a la participación en la feria para asegurar una correcta implementación durante el período de montaje.

17. HOSPEDAJE RECOMENDADO

Con el objetivo de facilitar la planificación de viaje de expositores, visitantes y participantes de FEXMIN 2026, la organización pone a disposición algunas alternativas de hospedaje que destacan por su ubicación, conectividad y servicios para viajeros corporativos.

La siguiente información se entrega como referencia y apoyo para los participantes del evento.

Hyatt Centric Las Condes

Ubicado en uno de los principales sectores corporativos de Santiago, cuenta con una amplia oferta gastronómica, servicios para viajeros de negocios y excelente conectividad hacia distintos puntos de la ciudad.

Ubicación:

Enrique Foster Sur 30, Las Condes, Santiago.

Tiempo estimado hacia Espacio Riesco:

20 a 30 minutos.

[Espacio reservado para beneficios o tarifa preferencial.]

Holiday Inn Express Las Condes

Ubicado en el sector de El Bosque Norte, cercano a centros financieros, restaurantes, comercio y servicios.

Ubicación:

Av. Vitacura 2929, Las Condes, Santiago.

Tiempo estimado hacia Espacio Riesco:

20 a 30 minutos.

[Espacio reservado para beneficios o tarifa preferencial.]

Holiday Inn Santiago Airport Terminal

Una excelente alternativa para participantes provenientes de otras regiones o del extranjero, gracias a su ubicación frente al Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez.

Permite minimizar tiempos de traslado y facilita la coordinación de vuelos de llegada y salida.

Ubicación:

Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez.

Tiempo estimado hacia Espacio Riesco:

20 a 30 minutos.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

8. INFORMACIÓN PRÁCTICA

Cómo llegar a Espacio Riesco

Dirección:

Av. El Salto #5000

Huechuraba

Santiago, Chile



Tiempos de Traslado Referenciales

Los tiempos pueden variar dependiendo de las condiciones de tránsito.

Origen	Tiempo estimado
Aeropuerto Arturo Merino Benítez	20 a 30 minutos
Zona El Bosque / Nueva Las Condes	20 a 30 minutos
Costanera Center	15 a 25 minutos
Centro de Santiago	20 a 35 minutos

Transporte

Los asistentes y expositores podrán acceder al recinto mediante:

- Vehículo particular.
- Taxi.
- Aplicaciones de transporte.
- Servicios privados de traslado.

Estacionamientos

Espacio Riesco dispone de estacionamientos para visitantes y expositores.

La información específica sobre tarifas y condiciones será comunicada oportunamente por la organización.

19. PREGUNTAS FRECUENTES (FAQ)

¿Dónde puedo revisar la ubicación de mi stand?

La ubicación de los stands y el plano actualizado de la feria se encuentran disponibles en:

www.fexmin.cl/stands

¿Cuándo puedo ingresar para montar mi stand?

El montaje se realizará el día previo al inicio de la feria, en los horarios definidos por la organización.

¿Puedo acreditarme antes del inicio de la feria?

Sí.

FEXMIN habilitará un punto de acreditación anticipada para facilitar el ingreso de expositores y equipos de trabajo.

¿Puedo desmontar mi stand antes del cierre de la feria?

No.

Por razones de seguridad y para resguardar la experiencia de todos los participantes, el desmontaje sólo podrá iniciarse una vez finalizadas las actividades oficiales del evento.

¿Puedo contratar mobiliario adicional?

Sí.

Los expositores podrán contratar libremente los proveedores y servicios que estimen convenientes para su participación.

¿Qué hago si necesito energía adicional o una instalación especial?

Se recomienda informar estos requerimientos con anticipación para evaluar su factibilidad y coordinar las condiciones necesarias para su implementación.

¿Quién puede ayudarme si tengo dudas?

Puede contactar al área correspondiente utilizando la información disponible en la sección Contactos Oficiales de este manual.

20. FECHAS IMPORTANTES Y CÓDIGO DE CONDUCTA

Hito	Fecha
Envío de información para acreditaciones	Por confirmar
Solicitud de requerimientos técnicos especiales	Por confirmar
Solicitud de servicios complementarios	Por confirmar
Acreditación anticipada	24 de agosto de 2026
Montaje de stands	24 de agosto de 2026
FEXMIN 2026	25, 26 y 27 de agosto de 2026
Inicio de desmontaje	27 de agosto de 2026
Retiro de proyectos especiales	28 de agosto de 2026

FEXMIN 2026 promueve un ambiente profesional, respetuoso e inclusivo para todos los participantes.

Se espera que expositores, visitantes, conferencistas, proveedores y colaboradores mantengan una conducta acorde con los principios de respeto, colaboración y cordialidad que caracterizan al evento.

No se tolerarán conductas que impliquen:

- Discriminación de cualquier tipo.
- Acoso o intimidación.
- Comportamientos agresivos o irrespetuosos.
- Situaciones que puedan afectar la seguridad o bienestar de otras personas.

La organización se reserva el derecho de adoptar las medidas que estime necesarias frente a situaciones que vulneren estos principios o afecten el normal desarrollo del evento.



FEXMIN 2026

FERIA DE EXPLORACIONES Y MINAS

22. PLANO GENERAL



23. CONSIDERACIONES FINALES

Agradecemos sinceramente su participación en FEXMIN 2026.

Nuestro objetivo es que cada expositor cuente con las condiciones necesarias para desarrollar una experiencia exitosa, generar nuevas oportunidades de negocio y fortalecer sus vínculos con la industria.

Les recomendamos revisar este manual con anticipación, compartir la información con su equipo y contactarnos ante cualquier duda o requerimiento adicional.

Todo el equipo de FEXMIN estará disponible para apoyarles antes y durante el evento.

Esperamos darles la bienvenida los días 25, 26 y 27 de agosto en Espacio Riesco para vivir juntos una nueva edición de FEXMIN.

Nos vemos en FEXMIN 2026.